

KØBER

1	Generelle oplysninger
2	Mangellister
3	Entreprenør og leverandørliste
4	Oversigtstegninger
5	(21) Ydervægge
6	(22) Indervægge
7	(24) Interne trapper
8	(31) Udvendige døre og vinduer <i>HVORDAN ER DE BEHANDLET</i>
9	(32) Indvendige døre
10	(35) Lofter <i>? "en etage"</i>
11	(40) Terrassebrædder
12	(40) Belægninger
13	(42) Malede vægge <i>?</i>
14	(42)/(43) Klinker på væg og gulv <i>?</i>
15	(43) Trægulv
16	(45) Lofter, overflader
17	(47) Tag
18	(51) Affald
19	(52) Afløb og sanitet
20	(53) Vandanlæg <i>?</i>
21	(56) Varmesystem
22	(57) Ventilationsanlæg <i>Hvilken type har RS</i>
23	(63) Belysningsarmaturer
24	(64) TV, Telefon, Data og brandmelder <i>? kun ADIA</i>
25	(70) Postkasse <i>?</i>
26	(73) Køkkenskabe og bordplade <i>?</i>
27	(73) Badeværelsesskabe <i>?</i>
28	(78) Hvidevarer
29	(80) Cylinder og nøglekort
30	<i>GRUNDEDEL</i>
31	

GENERELLE OPLYSNINGER

Slotshusene

Manualens formål og opbygning

Drift og vedligeholdelsesmanualen udarbejdes for, at du som køber ved hvilke materialer, der er anvendt i boligen, samt hvordan disse skal vedligeholdes, efterses og evt. skiftes.

Hvem skal kontaktes, når der opstår problemer:

Hvis der opstår problemer på fællesarealer, f. eks. affaldshåndtering, beplantning, veje, stier m.v. skal administrator kontaktes. Er der ikke tilknyttet en administrator til ejendommen, kontaktes ejerforeningens bestyrelse.

Hvis der opstår problemer med hårde hvidevarer, skal leverandøren kontaktes. Leverandør af hårde hvidevarer fremgår af leverandør-/entreprenørlisten.

Hvis der opstår driftmæssige problemer i boligen efter overtagelse af denne, kan JM Danmark A/S kontaktes de første 14 dage efter overtagelsen af boligen. Herefter betragtes det som almindelig drift og vedligeholdelse af boligen, der varetages af køber selv.

Gennemgang af boligen af JM Danmark A/S

Aflevering

Efter JM Danmark har accepteret og modtaget boligen af entreprenøren, bliver boligen overgivet til køber. Ved denne aflevering går JM Danmark sammen med køber boligen igennem og eventuelle fejl eller mangler som noteres og udbedres efterfølgende.

1 års gennemgang

Ca. 1 år efter aflevering af byggeriet vil der være en gennemgang af boligen, for at notere evt. mangler konstateret efter afleveringen samt gennemgå bygningen for evt. sætningsrevner m.m.

Mangler i forbindelse med 1 års gennemgangen er ikke mangler som er opstået i forbindelse med brugen af boligen, men mangler der enten kunne være udbedret inden eller i forbindelse med afleveringen eller skader, som er opstået som følge af mindre sætninger m.m. i bygningen.

Mangler konstateret i forbindelse med 1 års gennemgangen vil ligeledes blive noteret på en mangelliste og markeret på en tegning over boligen.

Herefter vil der foregå en udbedring af manglerne konstateret i forbindelse med 1 års gennemgangen.

5 års eftersyn

Ca. 5 år efter aflevering vil der igen finde en gennemgang sted af boligen og udenomsarealerne. Ved eftersynet bliver boligen kort gennemgået for evt. sætninger. Evt. nye mangler bliver registreret og efterfølgende udbedret.